



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

**PROCEDURA VALUTATIVA - AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 5, DELLA LEGGE N. 240/2010 E S. M. I. - PER LA CHIAMATA DI N. 1 PROFESSORESSA DI SECONDA FASCIA, PER IL SETTORE CONCORSUALE 11/E3 - PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE M-PSI/05 - PSICOLOGIA SOCIALE, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM).**

DECRETO RETTORALE

IL RETTORE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 103/2024, in data 28 marzo 2024, ha autorizzato, tra le altre, l'indizione di una procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 per la copertura n. 1 posto di professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/05, settore concorsuale 11/E3, presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), utilizzando, per la copertura della spesa, 0,2 punti organico a valere sul contingente di punti a disposizione dell'Ateneo;

visti:

- il Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 "Modificazioni alla Legge 2 febbraio 1939, n. 374, che contiene norme per la consegna obbligatoria di esemplari degli stampati e delle pubblicazioni" e s.m.i.;
- la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 1995, n. 236 ed in particolare l'art. 9;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare l'art. 35-bis, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", così come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Legge 15 aprile 2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare gli artt.li 16, 18 e 24 comma 5;
- il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 con il quale sono stati definiti i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli



- effetti dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari dei contratti;
- il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 222 e il D.P.R. 4 aprile 2016, n. 95 concernenti il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari, a norma dell'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
  - il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
  - il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 e s.m.i.;
  - il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
  - il D.M. n. 855 del 30 ottobre 2015 e s.m.i. "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";
  - la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", in particolare l'art. 1, comma 629;
  - il D.M. 8 agosto 2019 n. 740 "Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019" con il quale sono stati attribuiti all'Università di Urbino Carlo Bo 18,07 punti organico;
  - il D.M. 10 agosto 2020 n. 441 "Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020" con il quale sono stati attribuiti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo 16,06 punti organico;
  - il D.M. 22 dicembre 2020 n.925 "Decreto dei criteri e del contingente assunzionale delle università statali relativo all'anno 2020, di cui all'art.1 - comma 978 – della legge n.145/2018";
  - il D.M. 24 settembre 2021 n. 1096 "Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021";
  - il D.M. 24 settembre 2022 n. 1106 "Contingente assunzionale delle Università Statali per l'anno 2022";

richiamati:

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il Codice Etico d'Ateneo;
- il Regolamento d'Ateneo per la chiamata delle Professoressa e dei Professori di prima e seconda fascia;
- la Carta Europea dei ricercatori;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 13/2024 e n. 23/2024, in data 26 gennaio 2024 "Adozione delle linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali. Aggiornamento in coerenza con obiettivi e indicatori del PSA 2024-2026.";
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 14/2024 e n. 26/2024, in data 26 gennaio 2024 "Piani triennali di reclutamento del personale docente dei Dipartimenti 2024/2026.";



- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 54/2024 e n. 71/2024, in data 29 febbraio 2024 “Modifica ai Piani Triennali di reclutamento del personale docente dei Dipartimenti 2024/2026.”;
- il Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 54/2024 in data 22 marzo 2024 con il quale il Dipartimento ha proposto la Commissione della procedura stessa;

accertati:

- i risultati relativi al conseguimento dell’abilitazione scientifica nazionale pubblicati dal MUR nel sito istituzionale <https://abilitazione.mur.gov.it>
- che per la suddetta procedura sussiste la relativa copertura finanziaria, come da comunicazione dell’Area Economico Finanziaria in data 26 marzo 2024;

considerato che la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura valutativa di cui al presente bando dovrà avvenire entro e non oltre il termine improrogabile delle **ore 12,30** del giorno **8 maggio 2024**.

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione della procedura valutativa

di indire, presso l’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, la seguente procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. e del relativo Regolamento d’Ateneo citato in premessa:

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)	
<b>n. 1 posto di Professore di seconda fascia da coprire mediante chiamata all’esito di procedura valutativa ai sensi dell’art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.</b>	
<b>Cognome e nome della candidata proposta dal Dipartimento per la valutazione:</b>	<b>PAGANI Ariela Francesca</b>
<b>Area:</b>	<b>11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche</b>
<b>Macrosettore:</b>	<b>11/E – Psicologia</b>
<b>Settore concorsuale:</b>	<b>11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni</b>
<b>Settore Scientifico disciplinare:</b>	<b>M-PSI/05 - Psicologia sociale</b>



**Qualifica ricoperta e requisito di abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010, posseduto dalla candidata proposta per la valutazione:**

Ricercatrice a tempo determinato – ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, a decorrere dal 1° settembre 2021, per il s.s.d. M-PSI/05, settore concorsuale 11/E3, presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore universitario di ruolo di seconda fascia, conseguita in data 24 luglio 2018 ai sensi dell'art.16 della Legge n.240/2010 e s.m.i., per il settore concorsuale 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni.

**Funzioni che la professoressa è chiamata a svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:**

la professoressa di II fascia dovrà ricoprire insegnamenti nell'ambito del settore scientifico-disciplinare M-PSI/05. In tale ambito dovrà anche occuparsi dell'organizzazione didattica dei Corsi di Laurea triennale e magistrale, di seguire le tesi di Laurea Triennale e di Laurea Magistrale e di svolgere attività di tutorato ed orientamento degli studenti, oltre a proseguire e portare a compimento gli incarichi attribuiti nel corso del triennio per il corretto funzionamento del Dipartimento e della Scuola di afferenza. Dovrà, inoltre, garantire una produzione scientifica continuativa e di elevata qualità a livello nazionale e internazionale.

**Standard qualitativi e ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per la copertura del posto:**

esperienza consolidata ed autonomia nell'attività di ricerca, nella gestione dei progetti e nell'organizzazione di seminari, convegni e attività di terza missione.

**Diritti e doveri:**

come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal Codice Etico d'Ateneo.

**Trattamento economico e previdenziale:**

come previsto dalla vigente normativa in materia.

**Sede di servizio del posto da ricoprire:** Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

**Art. 2**

**Cause di esclusione**

Non possono partecipare alle procedure valutative indette ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i., coloro che hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



### Art. 3

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Il soggetto individuato per la valutazione deve presentare domanda di ammissione al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A).

**La suddetta domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del Personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino - entro e non oltre il termine improrogabile delle ore 12,30 del giorno 8 maggio 2024.**

**La domanda di ammissione non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualunque sia la modalità di trasmissione della stessa.**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente previo appuntamento da concordare tramite e-mail (amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it);
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;
- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: amministrazione@uniurb.legalmail.it. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "Domanda per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia mediante chiamata a seguito di procedura valutativa" specificando di seguito il Dipartimento, il settore concorsuale ed il settore scientifico-disciplinare della procedura alla quale si intende partecipare.

La domanda trasmessa tramite PEC non dovrà essere inoltrata in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, la candidata dovrà utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità della candidata in corso di validità.

#### **Per quanto riguarda la trasmissione della domanda tramite PEC, il peso massimo consentito per ogni allegato è di 40 Mb.**

Qualora la candidata abbia necessità di suddividere l'invio tramite più PEC, con la prima PEC dovrà trasmettere la domanda e indicare il numero complessivo di PEC che seguiranno. Ciascuna PEC dovrà essere numerata progressivamente e contenere i riferimenti alla procedura valutativa.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il plico contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare esternamente oltre al cognome, nome e indirizzo della candidata, gli estremi per l'individuazione della procedura valutativa a cui si riferisce (Dipartimento, fascia, settore concorsuale ed eventuale settore scientifico-disciplinare).



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive di dati anagrafici e quelle prive delle indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura di valutazione alla quale la candidata intende essere ammessa.**

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio, che la candidata elegge ai fini della procedura valutativa, per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria, con l'indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dello stesso o di quanto indicato nella domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa, formulata secondo lo schema di cui all'allegato A, il candidato dovrà allegare:**

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae, in duplice copia, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato B);
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato C) riguardante:
  - l'attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti svolta;
  - l'attività di ricerca svolta;
  - l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in originale;
  - la conformità agli originali nonché l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in copia;
  - il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione;
  - eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 5) elenco, datato e firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate (le quali dovranno essere confezionate in plico separato a norma del successivo articolo 4), dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
- 6) qualora la domanda non sia presentata tramite PEC: supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni).

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura.

**La domanda e tutti gli allegati, presentati in forma cartacea, dovranno essere forniti anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom.**

#### **Art. 4** **Pubblicazioni**

**Le pubblicazioni che la candidata intende presentare** (in originale o in copia conforme all'originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta secondo lo schema allegato C), **dovranno essere confezionate in plico separato dalla domanda** e consegnate, oppure inviate, all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del Personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, entro la scadenza e con le modalità previste al precedente art. 3 per la presentazione delle domande (anche tramite PEC).

**Tutte le pubblicazioni presentate in forma cartacea, dovranno essere fornite anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom. Le pubblicazioni stesse possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom.**

Alle pubblicazioni la candidata dovrà allegare l'elenco (identico a quello già allegato, in duplice copia, alla domanda di partecipazione), datato e firmato, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

Il plico dovrà riportare esternamente oltre al nome, cognome e indirizzo della candidata, gli estremi per l'individuazione della procedura valutativa cui si riferisce (il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare).

**Dopo la data di scadenza del presente bando non sarà ammessa l'acquisizione di ulteriori pubblicazioni.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dalla candidata e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo.

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## **Art. 5**

### **Commissione di valutazione**

Per la procedura valutativa di cui al presente bando è nominata la seguente Commissione:

Prof.ssa Alessandra FERMANI	Prof.ssa di prima fascia presso l'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, settore concorsuale 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni, settore scientifico-disciplinare M-PSI/05 - Psicologia sociale;
Prof. Alberto VOCI	Prof. di prima fascia presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), settore concorsuale 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni, settore scientifico-disciplinare M-PSI/05 - Psicologia sociale;
Prof.ssa Daniela Maria PAJARDI	Prof.ssa di seconda fascia presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), settore concorsuale 11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni, settore scientifico-disciplinare M-PSI/05 - Psicologia sociale.

Dalla data di pubblicazione del presente Decreto all'Albo Ufficiale dell'Università decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del Decreto Legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al Rettore, da parte della candidata, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non è ammessa istanza di ricusazione dei Commissari.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Le modalità di formazione e funzionamento della Commissione sono disciplinate dall'art. 6, commi dal 5 al 9 del Regolamento d'Ateneo per la chiamata delle Professoressa e dei Professori di prima e seconda fascia.

## **Art. 6**

### **Adempimenti della Commissione giudicatrice, valutazione del soggetto individuato per la chiamata e termine del procedimento**

La Commissione giudicatrice nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, predetermina i criteri di massima per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum vitae e dell'attività didattica della candidata.





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto del D.M. n. 344 del 4 agosto 2011.

**La valutazione riguarderà l'attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché le attività di ricerca svolte dalla ricercatrice nell'ambito del contratto di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge n. 240/2010. Nella valutazione sarà altresì tenuto conto di quanto stabilito dall'art.2 del D.M. 4 agosto 2011, n. 344.**

La commissione giudicatrice, qualora lo ritenesse opportuno, è autorizzata a riunirsi avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

I criteri adottati sono resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché, contestualmente sul sito [www.uniurb.it/concorsi-associati](http://www.uniurb.it/concorsi-associati). Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione, esaminata la domanda del soggetto individuato per la chiamata, esprime un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, valuta se la candidata è qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Gli atti della procedura valutativa sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sulla candidata.

I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi dalla data di pubblicazione del presente Decreto Rettorale ed, in ogni caso, in tempo utile per consentire alla candidata, alla scadenza del contratto da ricercatrice a tempo determinato di tipo b), in caso di esito positivo della valutazione e di deliberazione favorevole del Consiglio di Amministrazione assunta a seguito della proposta da parte del Consiglio del Dipartimento interessato, di essere inquadrata, con Decreto Rettorale, nel ruolo dei professori e delle professoresse seconda fascia.

La regolarità degli atti è accertata con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla conclusione dei lavori. Tale Decreto sarà trasmesso al Dipartimento interessato e pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, nonché contestualmente sul sito [www.uniurb.it/concorsi-associati](http://www.uniurb.it/concorsi-associati).

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

#### **Art. 7**

#### **Chiamata del Dipartimento**

In caso di esito positivo della valutazione il Dipartimento, con delibera adottata a maggioranza assoluta delle professoresse e dei professori di prima e seconda fascia, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della candidata che ha superato con esito positivo la valutazione.

A seguito della deliberazione favorevole del Consiglio di Amministrazione, la candidata, alla scadenza del contratto da ricercatrice a tempo determinato di tipo b), è inquadrata, con Decreto Rettorale, nel ruolo dei professori e delle professoresse di seconda fascia.

#### **Art. 8**

#### **Documenti di rito**



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

La candidata chiamata sarà invitata a presentare all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente la documentazione di rito mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

La candidata chiamata dovrà inoltre presentare:

- dichiarazione di opzione per il regime di impegno;
- n. 2 foto formato tessera.

#### **Art. 9**

#### **Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale**

Diritti e doveri dei docenti: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

#### **Articolo 10**

#### **Restituzione documenti e pubblicazioni**

I documenti e le pubblicazioni non possono essere restituiti direttamente alla candidata dai componenti della Commissione giudicatrice.

La candidata dovrà provvedere a sue spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate all'Università entro sei mesi dall'approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

#### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura valutativa, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722-305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it).

#### **Art. 12**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della procedura valutativa di cui al presente bando è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (tel.0722/305476 – 0722/305401 - 0722/305418 – 0722/304451; e-mail: [amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it)).



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Il Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Responsabile ad interim del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel.0722/305463; e-mail: [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

### **Art. 13**

#### **Rinvio alla normativa vigente**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché la normativa attualmente vigente in materia.

### **Art. 14**

#### **Pubblicità**

Il testo integrale del bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it/concorsi-associati>).

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE  
Prof. Giorgio Calcagnini

firmato digitalmente